申请表编号：          号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 请 人 信 息 | ○公民 | 姓 名 |  | 证件名称 |  |
| 证件号码 |  | | |
| ○法人、其他组织 | 机构名称 |  | 组织机构代码 |  |
| 营业执照信息 |  | 联系人 |  |
| 法人代表 |  |  |  |
| 联系方式 | | 联系电话 |  | 邮政编码 |  |
| 通信地址 |  | | |
| 电子邮箱 |  | | |
| 提出申请的方式 | | ○当面   ○邮寄  ○传真  ○其他 | | | |
| 受理机关名称 | |  | | | |
| 所需的政府信息 | |  | | | |
| 获取政府信息的方式（单选） | | ○当面领取   ○邮寄   ○电子邮件   ○传真   ○当场阅读、抄录 | | | |
| 政府信息的载体形式（单选） | | ○纸质文本   ○光盘   ○磁盘 | | | |
| 所需政府信息的用途 | | 具体用途    类型：○生产 ○生活 ○科研 ○查验自身相关信息 ○其他 | | | |
| 费用免除理由（可选项） | | ○农村五保供养对象               ○城乡居民最低生活保障对象  ○领取国家抚恤补助的优抚对象     ○有其他经济困难的 | | | |
| 申请人签名（盖章） | |  | 申请时间 | 年    月    日 | |
| 经办人 | |  | 受理时间 | 年    月    日 | |
| 使用指南  1、本表适用于公民、法人或者其他组织依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第十三条、第二十条、第二十五条第一款、第二十八条第一款的规定向行政机关提出的申请行为。  2、“经办人”、“受理时间”、“申请表编号”项由行政机关工作人员填写。 | | | | | |