申请表编号：          号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息  | ○公民  | 姓 名  |    | 证件名称  |    |
| 证件号码  |    |
| ○法人、其他组织  | 机构名称  |    | 组织机构代码  |    |
| 营业执照信息  |    | 联系人  |    |
| 法人代表  |    |    |    |
| 联系方式  | 联系电话  |    | 邮政编码  |    |
| 通信地址  |    |
| 电子邮箱  |    |
| 提出申请的方式  | ○当面   ○邮寄  ○传真  ○其他  |
| 受理机关名称  |    |
| 所需的政府信息  |    |
| 获取政府信息的方式（单选）  | ○当面领取   ○邮寄   ○电子邮件   ○传真   ○当场阅读、抄录  |
| 政府信息的载体形式（单选）  | ○纸质文本   ○光盘   ○磁盘  |
| 所需政府信息的用途  | 具体用途                                                                                                             类型：○生产 ○生活 ○科研 ○查验自身相关信息 ○其他  |
| 费用免除理由（可选项）  | ○农村五保供养对象               ○城乡居民最低生活保障对象 ○领取国家抚恤补助的优抚对象     ○有其他经济困难的  |
| 申请人签名（盖章）  |    | 申请时间  |            年    月    日  |
| 经办人  |    | 受理时间  |            年    月    日  |
|   使用指南 1、本表适用于公民、法人或者其他组织依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第十三条、第二十条、第二十五条第一款、第二十八条第一款的规定向行政机关提出的申请行为。 2、“经办人”、“受理时间”、“申请表编号”项由行政机关工作人员填写。    |