**四川省生态环境监测总站**

**2024年办公耗材单价比选项目邀标文件**

四川省生态环境监测总站

2024年3月

第一部分 投标人须知

1. 乙方（投标人）应认真阅读本邀标文件的所有内容，按要求提供相关资料，不按要求提供的报价书可能导致被拒绝。

**2. 报价书的编制**

2.1 乙方应制作报价文件一套，并密封盖章。

2.2 报价书由法定代表人（或授权代表）签章并加盖单位公章。

2.3 报价书中应包含（详见第三部分）：

法定代表人授权书原件、法定代表人和被授权人的身份证复印件；采购申请函；授权委托书；声明；承诺书；报价清单；资质证书（提供营业执照副本复印件并加盖公章）。

**3 合同必须条款**

3.1 必须能提供有效发票（电子发票须提供OFD格式）。

3.2 必须能提供免费送货上门服务。

3.3 合同付款方式，货到后按实际发生数量及金额结算。原则上半年结算1次或者年底结算1次。

第二部分 采购内容及采购方式

**1. 项目概况及采购内容**

采购办公耗材（硒鼓）和办公文具用品，项目预算70000.00

元，供货周期要求为按需提供。清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌** | **型号规格** | **单位** | **单价** | **备注** |
| 1 | 打印纸 | / | A4（80K） | 箱 |  |  |
| 2 | 打印纸 | / | A4（70K） | 箱 |  |  |
| 3 | 签字笔 | / | K35、1.0粗细 | 支 |  |  |
| 4 | 签字笔笔芯 | / | K35 | 盒 |  |  |
| 5 | 记号笔 | / | 蓝、红、黑 | 支 |  |  |
| 6 | 插线板 | / | 5米6位 | 个 |  |  |
| 7 | 自封袋 | / | 5号 | 包 |  |  |
| 8 | 自封袋 | / | 6号 | 包 |  |  |
| 9 | 自封袋 | / | 9号 | 包 |  |  |
| 10 | 电池 | / | 5号 | 对 |  |  |
| 11 | 电池 | / | 7号 | 对 |  |  |
| 12 | 电池 | / | 9号 | 对 |  |  |
| 13 | 鼠标 | / | M275 | 个 |  |  |
| 14 | 鼠标 | / | M110 | 个 |  |  |
| 15 | 键盘 | / | K120 | 个 |  |  |
| 16 | 键鼠套装 | / | MK345 | 套 |  |  |
| 17 | 移动硬盘 | / | 1T | 个 |  |  |
| 18 | 移动硬盘 | / | 2T | 个 |  |  |
| 19 | 燕尾夹 | / | 60只（15mm） | 盒 |  |  |
| 20 | 燕尾夹 | / | 48只（25mm） | 盒 |  |  |
| 21 | 燕尾夹 | / | 12只（50mm） | 盒 |  |  |
| 22 | 暖手鼠标垫 | / | 60×36cm | 张 |  |  |
| 23 | 蓝色文件盒 | / | 35mm | 个 |  |  |
| 24 | 蓝色文件盒 | / | 55mm | 个 |  |  |
| 25 | 蓝色文件盒 | / | 75mm | 个 |  |  |
| 26 | 扣子袋 | / | A4 | 个 |  |  |
| 27 | 拉杆文件夹 | / | A4 | 个 |  |  |
| 28 | 计算器 | / | 1676 | 个 |  |  |
| 29 | 一次性纸杯 | / | 250ml（100只） | 袋 |  |  |
| 30 | 笔记本 | / | 32开 | 本 |  |  |
| 31 | 电话机 | / | 790 | 个 |  |  |
| 32 | 保温瓶 | 、 | LK-2000-27 | 个 |  |  |
| 33 | 胶水 | / | 7302（24只） | 盒 |  |  |
| 34 | 胶水 | / | 7303（12只） | 盒 |  |  |
| 35 | 胶棒 | / | 7102（12只） | 盒 |  |  |
| 36 | 订书机 | / | 305 | 个 |  |  |
| 37 | 订书针 | / | 0012（10小盒） | 盒 |  |  |
| 38 | 起钉器 | / | 231 | 个 |  |  |
| 39 | U盘 | 闪迪/金士顿 | 64G、128G、256G | 个 |  |  |
| 40 | 剪刀 | / | 180MM | 个 |  |  |
| 41 | 牛皮档案袋 | / | A4 | 个 |  |  |
| 42 | 透明胶 | / | 60MM(宽) | 个 |  |  |
| 43 | 写字夹板 | / | A4(蓝色) | 个 |  |  |
| 44 | 牛皮档案盒 | / | A4(5CM宽) | 个 |  |  |
| 45 | 钢直尺 | / | 30CM | 个 |  |  |
| 46 | 回形针 | / | 29MM彩色 | 盒 |  |  |
| 47 | 出入库单 | 金球5435 | 三联（20份） | 本 |  |  |
| 48 | 快干印台 | / | 红色 | 个 |  |  |
| 49 | 抽纸 | / | 3层110抽8包 | 提 |  |  |
| 50 | 光敏印油 | / | 30ML | 瓶 |  |  |
| 51 | 笔筒 | / | C2022 | 个 |  |  |
| 52 | 多功能笔筒 | / | 黑色金属220\*110\*105mm | 个 |  |  |
| 53 | 拉链文件袋 | / | A4 | 个 |  |  |
| 54 | 便利贴 | / | 76MM\*76MM | 本 |  |  |
| 55 | 透明胶 | / | 大号 | 卷 |  |  |
| 56 | 南韩橡皮擦 | 4B | 100A | 个 |  |  |
| 57 | 重型订书机 | / | 299 | 个 |  |  |
| 58 | 党徽 | / | 磁扣 | 个 |  |  |
| 59 | 党徽 | / | 别针 | 个 |  |  |
| 60 | 5号党旗 | / | 5号 | 面 |  |  |
| 61 | 3号党旗 | / | 3号 | 面 |  |  |
| 62 | 粉色打印纸 | / | A4 | 包 |  |  |
| 63 | 一次性雨衣 | / | / | 件 |  |  |
| 64 | 雨伞 | / | 全钢，106\*68cm，黑色或藏青 | 把 |  |  |
| 65 | 会议茶杯、茶杯垫 | 陶相惠 | 陶瓷，300-400mL | 支 |  | 定制 |
| 66 | 锁具 | / | AS系列 | 把 |  |  |
| 67 | USB扩展坞 | / | 20915 | 个 |  |  |
| 68 | 吸尘器 | / | 手持 | 个 |  |  |
| 69 | 饮水机 | / | 立式，冷热 | 个 |  |  |
| 70 | 烧水壶 | / | >1L | 个 |  |  |
| 71 | 提手文件袋 | / | A4 | 个 |  |  |
| 72 | 密码挂锁 | / | 金属材质 三位数密码 | 个 |  |  |
| 73 | 扫把簸箕套装 | / | / | 个 |  |  |
| 74 | 碎纸机 | 科密 | 黑金刚+ | 个 |  |  |
| 75 | 智能办公本 | 科大讯飞 | 办公本Air | 个 |  |  |
| 76 | 录音笔 | 科大讯飞 | H1 Pro | 支 |  |  |
| 77 | HP410A | 惠普 | 黑 | 支 |  | 必须原装 |
| 78 | HP410A | 惠普 | 红 | 支 |  | 必须原装 |
| 79 | HP410A | 惠普 | 黄 | 支 |  | 必须原装 |
| 80 | HP410A | 惠普 | 蓝 | 支 |  | 必须原装 |
| 81 | HP305A | 惠普 | 黑 | 支 |  | 必须原装 |
| 82 | HP305A | 惠普 | 红 | 支 |  | 必须原装 |
| 83 | HP305A | 惠普 | 黄 | 支 |  | 必须原装 |
| 84 | HP305A | 惠普 | 蓝 | 支 |  | 必须原装 |
| 85 | HP204A | 惠普 | 黑 | 支 |  | 必须原装 |
| 86 | HP204A | 惠普 | 红 | 支 |  | 必须原装 |
| 87 | HP204A | 惠普 | 黄 | 支 |  | 必须原装 |
| 88 | HP204A | 惠普 | 蓝 | 支 |  | 必须原装 |
| 89 | HP416A | 惠普 | 黑 | 支 |  | 必须原装 |
| 90 | HP416A | 惠普 | 红 | 支 |  | 必须原装 |
| 91 | HP416A | 惠普 | 黄 | 支 |  | 必须原装 |
| 92 | HP416A | 惠普 | 蓝 | 支 |  | 必须原装 |
| 93 | HP201A | 惠普 | 黑 | 支 |  | 必须原装 |
| 94 | HP201A | 惠普 | 红 | 支 |  | 必须原装 |
| 95 | HP201A | 惠普 | 黄 | 支 |  | 必须原装 |
| 96 | HP201A | 惠普 | 蓝 | 支 |  | 必须原装 |
| 97 | HP507A | 惠普 | 黑 | 支 |  | 必须原装 |
| 98 | HP507A | 惠普 | 红 | 支 |  | 必须原装 |
| 99 | HP507A | 惠普 | 黄 | 支 |  | 必须原装 |
| 100 | HP507A | 惠普 | 蓝 | 支 |  | 必须原装 |
| 101 | HP80A | 惠普 | 黑 | 支 |  | 必须原装 |
| 102 | HP504A | 惠普 | 黑 | 支 |  | 必须原装 |
| 103 | HP504A | 惠普 | 红 | 支 |  | 必须原装 |
| 104 | HP504A | 惠普 | 黄 | 支 |  | 必须原装 |
| 105 | HP504A | 惠普 | 蓝 | 支 |  | 必须原装 |
| 106 | HP28A | 惠普 | 黑 | 支 |  | 必须原装 |
| 107 | HP14X | 惠普 | 黑 | 支 |  | 必须原装 |
| 108 | HP77A | 惠普 | 黑 | 支 |  | 必须原装 |
| 109 | HP18A | 惠普 | 黑 | 支 |  | 必须原装 |
| 110 | HP30A | 惠普 | 黑 | 支 |  | 必须原装 |
| 111 | HP88A | 惠普 | 黑 | 支 |  | 必须原装 |
| 112 | HP78A | 惠普 | 黑 | 支 |  | 必须原装 |
| 113 | HP93A | 惠普 | 黑 | 支 |  | 必须原装 |
| 114 | NPG-28 | 佳能 | 黑 | 支 |  | 必须原装 |
| 115 | NPG-67 | 佳能 | 黑 | 支 |  | 必须原装 |
| 116 | NPG-67 | 佳能 | 红 | 支 |  | 必须原装 |
| 117 | NPG-67 | 佳能 | 黄 | 支 |  | 必须原装 |
| 118 | NPG-67 | 佳能 | 蓝 | 支 |  | 必须原装 |
| 119 | NPG5 | 佳能 | 黑 | 支 |  | 必须原装 |
| 120 | MC2001 | 理光 | 黑 | 支 |  | 必须原装 |
| 121 | MC2001L | 理光 | 红 | 支 |  | 必须原装 |
| 122 | MC2001L | 理光 | 黄 | 支 |  | 必须原装 |
| 123 | MC2001L | 理光 | 蓝 | 支 |  | 必须原装 |
| 124 | 会议小托盘 |  |  |  |  |  |
| 125 | 手帕纸 | 清风/心相印 | 小包 | 个 |  |  |
| 126 | 湿巾纸 | 清风/心相印 | 独立包装 | 个 |  |  |

**2.采购方式**

根据《四川省生态环境监测总站非政府采购管理制度》等规章制度，结合采购项目特点选用比选方式进行采购。四川省生态环境监测总站对采购全程进行监督。相关采购信息及结果在四川省生态环境监测总站官网上发布。

2.1 采购总则

2.1.1 采购人依法组建比选小组，负责比选工作实施。评审小组由相关技术专家组成，负责比选项目的评审。

2.1.2 比选工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评选程序和标准对待所有的参选人。

2.1.3 评审小组按照采购文件规定的评选方法和标准独立进行评审。

2.2 组织比选

2.2.1 比选文件递交地点：成都市青羊区光华东三路88号。

2.2.2 比选文件递交时间。参选文件应在公告规定的截止时间前送达，迟到的参选文件将被拒收。

2.2.3 比选程序

2.2.3.1 评审小组现场审查比选申请人递交的比选文件，对不符合比选公告要求的由主持人当场宣布为废弃文件。

2.2.3.2 评审成员根据比选方案进行比选、分析独立打分，汇总得分为比选申请人的实际得分，实际得分最高的比选申请人确定为中选人。

2.2.3.3 评审主持人宣布采购结果，评审小组全体成员参加。

2.2.3.4 评审方法为：**综合评分法**。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 分值 | 评分标准 |
| 1 | 报价 | 30分 | 以本次有效的最低报价为基准价，报价得分=(基准价／比选报价)\* 30分。 |
| 2 | 比选公告中要求的购买需求满足度 | 36分 | 完全满足报价文件要求中产品参数和供货周期等要求，无负偏离的得36分，参数和供货周期等每有一项负偏离的扣3分（共计12项），扣完为止。 |
| 3 | 提供服务组织保障和可行性 | 20分 | 对供应商针对本项目制定的方案进行综合评审：1：本项目产品的备货、采购方案。2：针对本项目制定的管理及质量保证方案。3：本项目服务及售后方案4：本项目产品配送方案方案包含以上内容且无缺陷（缺陷是指不适用项目实际情况、凭空编造、存在逻辑漏洞、科学原理错误、不可能实现的夸大情形以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等）的，每缺少一项扣5分，每有一项存在缺陷扣2分。 |
| 4 | 供应服务类似业绩 | 9分 | 提供2020年以来类似产品销售业绩，每提供一个得1.5分，本项最多得9分；提供销售合同或中标通知书复印件，并加盖投标人公章。 |
| 5 | 履约能力 | 5分 | 投标人提供质量认证体系证书或其他证明材料得5分。（提供相关证明材料并加盖投标人公章，未提供不得分）。 |

注：评标细则中各个评分项需要依据投标文件相关证明材料为依据。

1)投标人未提供相关证明材料，涉及该项相关证明材料评分的，该评分项不予评分；

2)提供的相关证明材料不属实、未加盖投标人公章的，该评分项不予评分。

2.3 采购结果的公布

采购结果将在评审结束后在四川省生态环境监测总站主页上公布。

**2 合同确定原则**

2.1 采购供应商不得进行分包、转包。

2.2 招标程序完成后与采购单位签订本项目合同。

**3 其他**

要求参与本次采购活动的采购专家、采购申请人应对采购文件、采购申请文件、参选文件等保密，违者应对由此造成的后果承担一切法律责任。

第三部分 应提供的材料

**1 报名应提供的材料**

1.1 采购申请函；

1.2 授权委托书；

注：文件格式见“附件”。

**2 供应商递交响应文件应提供的材料**

2.1 比选文件；

2.2 采购申请函；

2.3 授权委托书；

2.4 声明；

2.5 承诺书；

2.6 报价清单；

2.7 其他有利于申请人的证明材料，格式自拟。

注： 2.2～2.6文件格式见“附件”。

**一、采购申请函**

致：四川省生态环境监测总站

一、我方经审查并完全理解了贵方所提供的采购文件及其附件，以下签字人作为 （申请人全称）合法行使其职责的代表,为参与“2024年度办公耗材单价比选项目”的采购。

二、我方已详细阅读全部采购文件及有关附件，同时我方对提交的所有采购申请文件负责。贵方在此被授权可对我方进行查询或调查，以证实有关本申请提交的声明、文件和资料的真实性。

三、我方完全理解采购人因法律和政策原因取消采购以及拒绝所有的申请文件，并对此类行动不承担任何责任，亦无义务向采购申请人解释其原因。

四、如我方中选，我方保证接受贵方在项目要求、项目费支付额度及支付方式、业务质量及进度要求等方面的管理规定。

五、我方对提交材料中的所有陈述和声明的真实性和正确性负责。

采购申请人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位行政公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

**二、授权委托书**

致：四川省生态环境监测总站

本授权声明： （申请人全称）授权 （授权代表、职位）为我方“2024年度办公耗材单价比选项目”采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关申请文件、签订合同等采购相关事宜，其法律后果由我方承担。

特此声明。

申请人： （盖单位行政公章）

授权代表： （签字）

日期： 年 月 日

附：授权代表身份证复印件

**三、声 明**

致：四川省生态环境监测总站

本采购申请人 （申请人全称）现参加四川省生态环境监测总站“2024年度办公耗材单价比选项目”采购活动，本采购申请人特此声明：不管过去、现在、还是将来，我方如果中选，我方将为四川省生态环境监测总站提供合乎国家相关法规、标准、规范规定及经双方协议订立合同的服务。

如违反以上声明，我方愿承担一切法律责任。

采购申请人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖单位行政公章)

法定代表人或其委托代理人： （签字）

 年 月 日

**四、承 诺 书**

致：四川省生态环境监测总站

我方以诚实、守信的态度参加贵方的采购活动并郑重承诺，在参选过程中，不会发生因我方原因造成的违背下列承诺之一的行为或出现其它严重损害贵方利益的行为。如有发生，我方自愿放弃采购申请，且自我方行为被贵方认定之日起两年内，贵方有权不接受我方在贵方周期性采购或其它项目中的采购申请，两年后如我方不能有效证明信誉的改善，贵方仍有权拒绝我方的采购申请。

一、我方承诺不发生弄虚作假骗取中选、中选后非贵方原因放弃中选的行为。如在中选后发现我方申请资料不符合采购要求或资料载明条件发生变化而不符合采购要求，贵方有权取消我方中选人资格，另选中选人。

二、我方承诺不发生任何串通与项目有关的单位而损害贵方或国家利益的行为。

三、如我方中选，我方承诺：

（一）在项目开展时，由本申请文件中的技术人员参加工作，且保证足够的技术力量投入、工作深度与力度、技术管理与复核、成果文件完整度、工作效能，并配合贵方过程控制的要求。

（二）在项目开展时，满足贵方的作业期要求，不发生因我方原因延误作业期的行为。

（三）不发生出具虚假成果或报告的行为。

（四）不发生因我方原因造成项目开展出现重大失误的行为。

（五）将接受贵方对项目团队的考核管理办法及其他管理规定。

四、采购文件、申请文件中的实质性条款也属我方承诺的内容。

采购申请人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖单位行政公章)

法定代表人或其委托代理人： （签字）

 年 月 日

**五、报价清单**

| 序号 | 名称 | 型号规格 | 品牌 | 单位 | 单价 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **合计（单价）：** |
| 备注 | 所有文具等用品要求送货上门，报价含税。 |

1. **技术要求偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 比选文件技术要求 | 响应文件应答 | 偏离及其影响 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1)如与比选文件 “技术要求”中有偏离(包括正偏离和负偏离)，请将偏离条款逐条应答。如无偏离，则无须在此表中应答，视为默认完全响应接受比选文件“技术要求”中的所有内容，供应商不得以未作应答而拒不接受。

2)要求供应商在响应文件中提供承诺函或证明材料的应单独响应。

3)必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其成交资格。

供应商名称：XXXX（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXX

日期: XXXX